

Szanowni Państwo,

jest nam niezmiernie miło poinformować, że Dyrektor Szkoły wraz ze związkami zawodowymi podjął decyzję o utworzeniu Pracowniczego Planu Kapitałowego (PPK) dla pracowników firmy we współpracy z PKO Towarzystwem Funduszy Inwestycyjnych S.A.

PPK to program, który pozwoli Ci zaoszczędzić środki z przeznaczeniem na wypłatę po osiągnięciu 60. roku życia. Wpłaty, dokonywane na Twój prywatny rachunek prowadzony w ramach PPK będą finansowane z trzech źródeł: od Pracodawcy w wysokości 1,5% wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczenia składki emerytalno-rentowej (wpłata podstawowa Pracodawcy), od Pracownika – w wysokości 2% wynagrodzenia (wpłata podstawowa Pracownika) oraz z Funduszu Pracy -w ramach jednorazowej wpłaty powitalnej w wysokości 250 zł i dopłat rocznych z tytułu aktywnego oszczędzania każda w wysokości 240 zł.

Do Programu zostaną **zapisani automatycznie** wszyscy Pracownicy szkoły w wieku od 18 do 54 lat, którzy zatrudnieni byli u Pracodawcy w dacie, od której znajdzie do niego zastosowanie Ustawa (wskazanej w art. 134 ust. 1 Ustawy o PPK) o ile nie złożą w Dziale Kadr **oświadczenia o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK**. Pracownicy, zatrudnieni u Pracodawcy po tej dacie będą musieli dodatkowo spełnić wymóg posiadania odpowiedniego stażu pracy, wynoszącego co najmniej 3 miesiące zatrudnienia (do okresu tego wlicza się również okresy zatrudnienia u Pracodawcy z poprzednich 12 miesięcy poprzedzających datę zatrudnienia). Z chwilą osiągnięcia powyższego stażu, Pracownik będzie **automatycznie zapisany** przez Pracodawcę do Programu, o ile niełoży wcześniej **rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK**.

Natomiast osoby, które na dzień podpisania umowy o prowadzenie ukończyły 55 rok życia, a nie ukończyły 70 roku życia **nie będą automatycznie zapisywane** do PPK, lecz mogą przystąpić do PPK na zasadach dobrowolnych. Pracodawca zapisze je do PPK na ich wniosek. **Wniosek, o zawarcie umowy o prowadzenie PPK**, na rzecz osób, które ukończyły 55 rok życia składa się Pracodawcy.

Pracownicy mają również możliwość odprowadzania wpłaty dodatkowej Pracownika w wysokości nieprzekraczającej 2% wynagrodzenia. Osoby, które zamierzają odprowadzać wpłaty dodatkowe, proszone są o złożenie **dodatkowej deklaracji wnoszenia wpłaty dodatkowej**.

Natomiast, osoby przystępujące do PPK lub będące uczestnikami PPK, których łączne wynagrodzenie osiągnęte z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 120% aktualnego minimalnego wynagrodzenia, mogą odprowadzać składkę podstawową w wysokości niższej, niż 2% swojego wynagrodzenia, ale nie niższej niż 0,5% swojego wynagrodzenia, o ile **złożą odpowiednią deklarację w tym zakresie**.

Wzory wszystkich wniosków, oświadczeń i deklaracji są dostępne w Dziale Kadr, w intranecie, a także stanowią załącznik do niniejszego e-maila.. W przypadku konieczności ich zastosowania, prosimy o wypełnienie odpowiedniego wzoru, wydrukowanie, podpisanie i dostarczenie go (oryginału) do Działu Kadr.

Jednocześnie informujemy, że środki gromadzone w ramach PPK, zgodnie z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, są prywatnymi środkami uczestników PPK oraz podlegają dziedziczeniu. Będzie z nich można skorzystać, zachowując ulgi podatkowe, ulgę ZUS i dopłaty z Funduszu Pracy, po osiągnięciu 60 roku życia. W niektórych przypadkach będzie również można skorzystać z nich, przynajmniej w części, przed osiągnięciem 60 roku życia (np. w przypadku poważnego zachorowania lub zakupu mieszkania / budowy domu na kredyt).

W załączeniu przesyłamy prezentację opisującą warunki i zasady funkcjonowania PPK. Szczegółowe informacje o PPK znajdziecie również Państwo na stronie PKO TFI <https://www.pkotfi.pl/ppk-z-pko-tfi/>.

W przypadku dodatkowych pytań zachęcamy do kontaktu z infolinią PPK pod numerami: 801 32 32 80 lub 22 358 56 56.

Z poważaniem,

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Barbara Rötte