

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w roku 2019/2020

zawarta w dniu 2019 roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław - Szkołą Podstawową nr 118 im.płk.pil.B.Orlińskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Bulwar Ikara 19 reprezentowaną przez Barbarę Rotte- Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**, a

Rodzicem /Opiekunem Prawnym.....

/imię i nazwisko/

tel. kontaktowyadres e-mail.....

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko / dzieci :

1. (imię, nazwisko, klasa)

2.(imię, nazwisko, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

w okresie od 4 września 2019 r. do 25 czerwca 2020 r.

§ 4

1. Cena jednego obiadu wynosi **6,00 zł**.

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca, z góry, przelewem:

a) za wrzesień na rachunek bankowy PKO BP Nr 31 1020 5226 0000 6202 0418 4487 odbiorca - Szkoła Podstawowa nr 118 im.płk.pil.B.Orlińskiego we Wrocławiu ul. Bulwar Ikara 19, 54-130 Wrocław

b) od października każde dziecko będzie posiadało indywidualny nr konta bankowego. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty (wraz z indywidualnym nr konta) będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 5-go dnia bieżącego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany przez Rodzica adres e-mail oraz dodatkowo można ją uzyskać pod numerem telefonu: 71 798 68 40

c) wpłat można dokonać również w kasie CUI we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, czynnej w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 9:00 do 14:00 i środy od 9:00 do 16:30

d) w treści przelewu należy wpisać: wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....

- e) termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy lub wpłaty do kasy CUI. W przypadku nieterminowej wpłaty będą pobierane ustawowe odsetki.
3. Do pobierania obiadu na stołówce szkolnej upoważnia **karta elektroniczna (klasy IV-VII)**, wydawana za potwierdzeniem rodzicowi/uczniowi. Dzieci z klas I-III na obiady chodzą z nauczycielem świetlicy.
 4. W przypadku zagubienia karty, wyrobienie kolejnej wiąże się z dokonaniem opłaty w kwocie **5,00 zł.** na rachunek bankowy SP 118 we Wrocławiu: PKO BP **49 1020 5226 0000 6102 0418 4503**. W treści przelewu należy wpisać – *imię i nazwisko dziecka-duplikat karty żywieniowej*.
 5. Nieobecność dzieci na obiedzie należy zgłaszać najpóźniej **w bieżącym dniu do godziny 8.30** poprzez aplikację dostępną na stronie internetowej szkoły www.sp118.pl (zakładka aktualności – catering), pod numerem telefonu 71 798 68 40 lub osobiście w sekretariacie szkoły.
 6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
 7. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
 8. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na rachunek bankowy Rodzica.

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty w terminie powoduje naliczenie ustawowych odsetek.
3. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 § 5 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Procedurą korzystania z usług stołówki szkolnej w SP nr 118 dostępną na stronie internetowej szkoły www.sp118.pl.

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Centrum Usług Informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić w sekretariacie szkoły do 25 dnia ostatniego miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów:

REZYGNACJA (wzór)

Ja,.....oświadczam, że moje dziecko..... uczeń klasy..... nie będzie korzystało z obiadów
w Szkole Podstawowej nr 118 od miesiąca.....

Podpis Rodzica

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis Rodzica

podpis Dyrektora Szkoły

" Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 118 im.płk.pil.B.Orlińskiego we Wrocławiu, ul. Bulwar
Iłkara19 .

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych:

inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp.z o.o., ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań . Dane podane
przez Pana/Panią na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania umowy.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w sekretariacie szkoły oraz na www.sp118.pl "