



Szkoła Podstawowa nr 40
im. profesora B. Iwaszkiewicza
we Wrocławiu



Szkoła Podstawowa nr 21
im. Mieszka I
we Wrocławiu

REGULAMIN II WROCŁAWSKIEGO KONKURSU NA NAJCIEKAWSZĄ PREZENTACJĘ POWERPOINT

dla uczniów klas V – VIII szkół podstawowych z Wrocławia i powiatu wrocławskiego
„Discover Ireland ” 2019

organizowany przez SP 40 oraz SP 21 we Wrocławiu



Cele konkursu:

- poszerzanie wiadomości z zakresu tematów: wiedza o krajach anglojęzycznych, podróże i turystyka, kultura
- rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy i korzystania z różnych źródeł informacji
- doskonalenie umiejętności pracy z narzędziami IT
- kształtowanie tolerancji wobec innych kultur

Adresaci

- wszyscy uczniowie powiatu wrocławskiego klas 5-8

Zasady uczestnictwa

- Pierwszy etap konkursu odbywa się w macierzystej szkole. Spośród zgłoszonych prezentacji szkolna komisja konkursowa wybiera maksymalnie dwie prace i przesyła je na adres elektroniczny organizatorów: [DESC konkurs PPT@interia.pl](mailto:DESC_konkurs_PPT@interia.pl) do 03.04.2019r.
- Do konkursu dopuszczone będą tylko prezentacje odpowiadające tytułowi konkursu, złożone zgodnie z regulaminem i zapisane w programie Power Point w formacie .ppt, .pptx

- nadesłane prezentacje muszą być wykonane samodzielnie, nigdzie wcześniej niepublikowane i nienagradzane
- wydrukowane karty zgłoszeniowe (załącznik nr 2) uczestnika oraz zgody opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1) należy przesłać na adres :

Karolina Wójtowicz
Szkoła Podstawowa nr 21 we Wrocławiu
ul. Osobowicka 127
51-004 Wrocław

oraz skany drogą elektroniczną na adres: **DESC_konkurs_PPT@interia.pl**
w terminie do **03.04.2019r.** (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem **KONKURS**
- **PPT – „Discover Ireland” 2019**

- prezentacje powinny być opisane wg wzoru: szkoła, imię, nazwisko, opiekun szkolny

Forma prezentacji

Uczniowie mają za zadanie wykonać prezentację PPT na temat **Irlandii**

- czas trwania prezentacji: 6 - 7 minut; maksymalna liczba slajdów - 20,
- w oparciu o samodzielnie wyszukane materiały audiowizualne uczniowie przedstawiają kraj w języku polskim,
- w prezentacji należy umieścić informacje o zabytkach, ciekawych miejscach, słynnych ludziach, wydarzeniach historycznych i kulturalnych, charakterystycznych zwyczajach, strojach, świętach narodowych i religijnych, sportach, ciekawostkach itp. (ilość elementów oraz ich kolejność wg uznania uczniów),
- prezentację urozmaicić mogą fragmenty muzyki, wypowiedzi mieszkańców, itp.,
- uczniowie starają się nadać swojej prezentacji oryginalną formę,
- uczniowie umieszczają w swojej prezentacji spis materiałów źródłowych

Ocena prezentacji

Jury (w składzie nauczyciele j. angielskiego, nauczyciele j. polskiego oraz informatyki) podczas oceniania weźmie pod uwagę:

- zgodność prezentacji z tematem konkursu,
- pomysłowość i kreatywność uczniów,
- bogactwo zastosowanych form wyrazu (obraz, dźwięk, animacje, komentarze etc.),
- ogólne wrażenie artystyczne
- poprawność językową,
- umieszczenie w prezentacji spisu materiałów źródłowych

Laureaci

- Zdobywcy trzech pierwszych miejsc otrzymają nagrody ufundowane przez organizatorów oraz dyplomy. Organizatorzy mogą przyznać również wyróżnienia.
- **Ważne** - Nagrodzeni uczniowie zaprezentują swoje prace podczas uroczystego rozdania nagród w konkursie Czytelnictwa i Wiedzy o Krajach anglojęzycznych DESC 2019 w dniu

25 kwietnia 2019r. w SP 40 we Wrocławiu. Treść wypowiedzi nie może być w całości odczytana z tekstu zawartego w prezentacji.

- O szczegółach uroczystego rozdania nagród poinformujemy uczestników i opiekunów drogą mailową.

W przypadku pytań dotyczących konkursu prosimy o kontakt mailowy:

DESC_Konkurs_PPT@interia.pl

WAŻNE:

Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:

- a) Zgoda na udział dziecka w konkursie (Załącznik nr 1),
- b) Karta zgłoszenia do konkursu wraz z podpisem opiekuna szkolnego o zapoznaniu się z załącznikami nr 3 i 4,
- c) Klauzula dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych w konkursie (Załącznik nr 3),
- d) Dokument regulujący zasady współpracy i przetwarzania danych pomiędzy Organizatorem a placówkami, których uczniowie biorą udział w konkursie (Załącznik nr 4).

Zapraszamy do wzięcia udziału w konkursie!



Zgoda na udział dziecka w konkursie powiatowym „Discover Ireland” 2019

Proszę zaznaczyć poniższe kwadraciki krzyżykiem lub „ptaszkiem”.

☐* Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
imię i nazwisko uczestnika, nazwa i adres szkoły do której uczęszcza

w konkursie powiatowym na najciekawszą prezentację multimedialną „Discover Ireland 2019” organizowanym przez Szkołę Podstawową nr 40 we Wrocławiu (ul. Sołtysowicka 34, 51-168 Wrocław) oraz Szkołę Podstawową nr 21 we Wrocławiu (ul. Osobowicka 127, 51-004 Wrocław).

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału dziecka w konkursie.

☐* Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka, w przypadku wyłonienia jako laureata bądź w przypadku otrzymania wyróżnienia, udziału w finale i uroczystości rozdania nagród w Konkursie, poprzez zamieszczenie fotografii, danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz miejsca nauki uczestnika konkursu w publikacjach na szkolnych stronach internetowych organizatorów i na blogu konkursowym <http://konkurs-desc.blogspot.com/>). Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.

☐* Akceptuję regulamin konkursu.

☐* Zapoznałem/ łam się z zasadami przetwarzania moich danych i danych mojego dziecka w związku przeprowadzeniem konkursu „Discover Ireland 2019” (stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do regulaminu konkursu)

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

* Wymagane

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA W KONKURSIE POWIATOWYM
NA PREZENTACJĘ PPT „**Discover Ireland**” 2019

1. IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA

.....
.....

2. IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA SZKOLNEGO

.....

3. ADRES E-MAIL SZKOLNEGO OPIEKUNA MERYTORYCZNEGO

.....

4. NAZWA, ADRES, NR TELEFONU SZKOŁY:

.....
.....

• Zapoznałem/łam się z zasadami przetwarzania moich danych osobowych w związku z organizacją konkursu „DISCOVER IRELAND 2019” (stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do regulaminu konkursu).

.....
Czytelnie imię i nazwisko szkolnego opiekuna konkursu

podpis

Wrocław,

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ KONKURSU POWIATOWEGO „DISCOVER IRELAND 2019”

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy:

- dane osobowe uczestnika (dziecka),
- dane osobowe rodzica uczestnika,
- dane osobowe szkolnego opiekuna merytorycznego uczestnika w związku z organizacją konkursu „DISCOVER IRELAND 2019”(dalej: Konkurs).

KIM JESTEŚMY?

Jesteśmy jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Wrocław i nazywamy się Szkoła Podstawowa nr 21 im. Mieszka I we Wrocławiu (ul.Osobowicka 127, 51-004 Wrocław) oraz Szkoła Podstawowa nr 40 we Wrocławiu (ul. Sołtysowicka 34, 51-168 Wrocław) (dalej: My lub Organizator).

Wyzaczyliśmy jeden punkt kontaktowy do spraw związanych z przetwarzaniem danych osobowych w toku Konkursu – kontakt z nami jest możliwy pod adresem e-mail inspektor@coreconsulting.pl lub listownie pod adresem CORE Consulting, ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań.

SKĄD MAMY DANE OSOBOWE?

Dane rodzica oraz dziecka pozyskujemy, otrzymując jego zgodę na udział dziecka w Konkursie.

Dane szkolnego opiekuna merytorycznego otrzymujemy wraz z karta zgłoszenia do Konkursu.

W JAKIM CELU PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Otrzymane dane przetwarzamy w celu organizacji Konkursu i opublikowania jego wyników na stronie internetowej Organizatora: <http://www.zsp4.wroclaw.pl/>, <http://zsp5.osobowice.org/> oraz na blogu dotyczącym Konkursu: <https://konkurs-desc.blogspot.com/>.

W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Dane rodzica przetwarzamy w zakresie imienia, nazwiska oraz podpisu.

Dane dziecka przetwarzamy w następującym zakresie: imię i nazwisko, nazwa i adres szkoły macierzystej, oddział (klasa), miejsce zajęte w Konkursie.

Dane szkolnego opiekuna merytorycznego przetwarzamy w zakresie: imię, nazwisko, nazwa i adres szkoły macierzystej, adres e-mail.

NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY DANE?

Dane osobowe rodzica, dziecka, szkolnego opiekuna merytorycznego przetwarzamy w oparciu o interes publiczny i wykonywanie władzy publicznej – gdzie mamy prawo i obowiązek podejmować określone działania w interesie lokalnej społeczności, w tym przypadku poprzez stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów.

JAK DŁUGO PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Dane będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do organizacji Konkursu, a po tym okresie dane te będziemy przetwarzać w celach związanych z rozliczalnością naszych działań, do czego jesteśmy zobligowani przepisami o ochronie danych osobowych.

KTO JEST ODBIORCĄ DANYCH OSOBOWYCH?

Nie przekazujemy danych żadnym podmiotom komercyjnym na własność. Powinieneś jednak wiedzieć, że dane udostępniamy:

- a. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
- b. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
- c. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej

działalności,

d. innym podmiotom wspierającym nas w ramach bieżącej działalności, na podstawie wiążących nas umów,

e. innym jednostkom oświatowym (jeżeli dzieci z takich jednostek również biorą udział w Konkursie).

Każdemu z podwykonawców przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

W JAKI SPOSÓB PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

Mamy na uwadze następujące reguły, którymi kierujemy się przy przetwarzaniu danych:

a) Reguła adekwatności

Przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu przetwarzania; dla każdego procesu przeprowadziliśmy analizę spełnienia tej reguły.

b) Reguła transparentności

Powinieneś mieć pełną wiedzę o tym, co dzieje się z Twoimi danymi (lub danymi Twojego dziecka). Niniejszy dokument, w którym staramy się udzielić Tobie pełnej informacji o regułach przetwarzania przez nas danych jest jej przejawem.

c) Reguła prawidłowości

Staramy się, aby dane w naszych systemach były aktualne i zgodne z prawdą. Jeżeli stwierdzisz, że w jakimś obszarze Twoje dane osobowe (lub dane Twojego dziecka) nie zostały przez nas zaktualizowane lub są błędne, proszę skontaktuj

się z nami bezpośrednio lub pod adresem mailowym inspektor@coreconsulting.pl, lub pisząc na adres CORE Consulting, ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań.

d) Reguła integralności i poufności

Stosujemy niezbędne środki zabezpieczające poufność i integralność danych osobowych. Cały czas je usprawniamy, wraz ze zmieniającym się otoczeniem i postępem technologicznym.

Zabezpieczenia obejmują środki fizyczne i technologiczne ograniczające dostęp do danych, jak również stosowne środki zabezpieczające przed utratą danych.

e) Reguła rozliczalności

Chcemy móc rozliczyć się z każdego naszego działania na danych osobowych, tak abyśmy w razie Twojego zapytania, mogli udzielić Ci pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej tego jakie działania realizowaliśmy na Twoich danych (lub na danych Twojego dziecka).

JAKIE MASZ PRAWA?

Prawo ochrony danych osobowych daje Ci szereg praw, z których możesz skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będziesz tych praw nadużywał (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Ciebie nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji.

Twoje prawa obejmują:

a) Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych

To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy o Tobie (lub Twoim dziecku), i przesłali je do Ciebie w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.).

b) Prawo do poprawiania danych

Jeżeli dowiesz się, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, masz prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Ciebie o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych

Jeżeli pomimo zastosowania się przez nas do reguły adekwatności, o której piszemy w części „W jaki sposób przetwarzamy dane osobowe”, uznasz, że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog Twoich danych osobowych (lub danych Twojego dziecka), masz prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Twoje żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, przychylimy się do Twojego żądania.

d) Prawo do żądania usunięcia danych

Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Twoje prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Twoje dane osobowe (lub dane Twojego dziecka). Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania danych (np. toczące się postępowanie administracyjne, obowiązek zapewnienia edukacji). W każdym przypadku jednak usuniemy dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Twoje dane (lub dane Twojego dziecka), które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla bardzo ograniczonego kręgu osób w naszej jednostce.

Uprawnienia, o których mowa powyżej, możesz wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail inspektor@coreconsulting.pl lub listownie pod adresem CORE Consulting, ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań.

Na te dane możesz pisać również wówczas, gdy jakieś działanie lub sytuacja, z którą się spotkasz, będzie budziła Twoje obawy, czy na pewno jest zgodna z przepisami, czy nie narusza przypadkiem Twoich praw lub wolności. W takim przypadku odpowiemy na Twoje pytania i wątpliwości oraz niezwłocznie ustosunkujemy się do danego zagadnienia.

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych (lub danych Twojego dziecka) to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W ramach wykonania tego uprawnienia powinieneś podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

PRAWO DO SPRZECIWU

Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Prawo do sprzeciwu składasz wówczas, gdy nie chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Twoje dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Twoje żądanie sprzeciwia się obowiązkowi, które nakładają na nas przepisy prawa.

Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres e-mail inspektor@coreconsulting.pl lub listownie pod adresem CORE Consulting, ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań.

Załącznik nr 4

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ POWIATOWEGO KONKURSU „DISCOVER IRELAND 2019”

1. Niniejszy dokument stanowi „inny instrument prawny” w rozumieniu art. 28 ust. 3 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), na podstawie którego Organizator powierza placówce, z której wywodzi się uczestnik, przetwarzanie danych osobowych tego uczestnika. Placówka oświatowa poprzez przystąpienie do Konkursu, zgodnie z jego Regulaminem, akceptuje Zasady przetwarzania danych osobowych wyrażone w niniejszym dokumencie.
2. Przez Organizatora należy rozumieć:
 - a. Szkołę Podstawową nr 21 im. Mieszka I we Wrocławiu, ul. Osobowicka 127, 51-004 Wrocław,
 - b. Szkołę Podstawową nr 40 we Wrocławiu, ul. Sołtysowicka 34, 51-168 Wrocław.
3. **Placówka przed przekazaniem danych osobowych uczestnika do Organizatora zobowiązana jest zapewnić wypełnienie i podpisanie przez uprawnione osoby formularzy stanowiących Załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu Konkursu.**
4. **Formularz stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu (Zgoda na udział dziecka w konkursie) dla swojej ważności wymaga zadrukowania na dwóch stronach jednej kartki papieru oraz wyrażenia zgody co najmniej na udział uczestnika w Konkursie. Brak tej zgody uniemożliwi Organizatorowi uwzględnienie uczestnika w Konkursie.** Zgoda na wykorzystanie wizerunku ma charakter dobrowolny i jej wyrażenie lub brak nie ma wpływu na udział w Konkursie.
5. Prawidłowo wydrukowane, wypełnione i podpisane formularze placówka przekazuje Organizatorowi wraz z pracą konkursową.
6. Do czasu przekazania wypełnionych formularzy Organizatorowi placówka zobowiązana jest zapewnić ich poufność, integralność oraz bezpieczeństwo, zgodnie z przyjętymi u siebie zabezpieczeniami (nie mniejszymi jednak niż szafa/szuflada zamykana na klucz), do której dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione (uwaga! Dotyczy wyłącznie już wypełnionych formularzy – o dane osobowe uczestników – a przed ich przesłaniem do Organizatora).
7. W zakresie zbierania danych na potrzeby formularza placówka nie jest upoważniona do korzystania z zewnętrznych podwykonawców.
8. W przypadku zwrócenia się przez uczestnika bezpośrednio do placówki z wnioskiem dotyczącym ochrony jego danych osobowych w związku z Konkursem, placówka przekaże treść takiego wniosku mailem na adres inspektor@coreconsulting.pl
9. W przypadku wystąpienia w placówce incydentu, który wiąże się z ryzykiem dla danych osobowych zawartych na wypełnionych formularzach, placówka niezwłocznie zawiadamia o takiej okoliczności Organizatora na adres inspektor@coreconsulting.pl
10. Po zakończeniu Konkursu placówka zobowiązana jest zniszczyć wszelkie posiadane przez siebie kserokopie formularzy zgody na udział w Konkursie oraz zgody na wykorzystanie wizerunku. Nie dotyczy to pozostałej dokumentacji związanej z Konkursem.
11. W trakcie realizacji Konkursu placówka zobowiązana jest współdziałać z Organizatorem w obszarze przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz, w razie potrzeby, jest zobowiązana poddać się audytowi w obszarze spełnienia przez nią warunków opisanych w niniejszym dokumencie (art. 28 ust. 3 lit. h) RODO).